

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

werden zu kaufmännischen Allroundern ausgebildet, die für Bürotätigkeiten in den unterschiedlichsten Unternehmensbereichen in so gut wie jeder Branche eingesetzt werden können.

Bei der PVS übernimmst Du organisatorische Bürotätigkeiten und kommunizierst mit Kunden und Kollegen. Außerdem lernst Du während der Ausbildung alle wichtigen Abteilungen kennen, damit Du einen umfassenden Einblick in das gesamte Unternehmen erhältst.

Wenn Du zuverlässig, kommunikativ, freundlich, serviceorientiert und engagiert bist und ein gutes Ausdrucksvermögen sowie eine hohe Lernbereitschaft mitbringst, bist Du bei uns genau richtig!

- ➔ **VERKÜRZTE AUSBILDUNGSDAUER VON 2,5 JAHREN**
- ➔ **HOHE ÜBERNAHMEQUOTE NACH DER AUSBILDUNG**
- ➔ **REGELMÄSSIGER INTERNER UNTERRICHT UND WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN**
- ➔ **RUNDUM-BETREUUNG DURCH EIN FESTES AUSBILDER-TEAM**

